

3.17. В случае неудовлетворительных результатов прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право на еще одну попытку пройти аттестацию в сроки, установленные Годовым календарным графиком для этой процедуры. Результаты пересдачи фиксируются в журнале.

3.18. Итога промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок выставления годовых отметок.

4.1. По результатам обучения в 1 классе на основании результатов прохождения промежуточной аттестации учитель делает заключение об освоении или не освоении образовательной программы. В журнале, напротив фамилии ребенка в графе после окончания учебного года делается соответствующая запись «освоил» или «не освоил».

4.2. Годовая отметка по изучаемым предметам обучающимся 2-х – 9-х классов выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, и отметки за промежуточную аттестацию. В 10-х и 11-х классах - как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. При выставлении годовой отметки результаты промежуточной аттестации являются ключевыми. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, отметка за год – 2 (неудовлетворительно). В случае, если результат промежуточной аттестации удовлетворительный (оценка 3), то годовая отметка не может быть ниже.

4.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в журнал и (или) электронный журнал, дневник (ЕОС «Дневник.ру»), личное дело обучающегося.

4.5. Освоение образовательной программы обучающимися первого класса является основанием для перевода в следующий класс. Годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана во 2-х – 8-х, 10-х классах являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

4.6. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных являются основанием для допуска обучающегося к ГИА (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

4.7. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных являются основанием для допуска обучающегося к ЕГЭ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводят в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5.11. Обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть оставлен на повторное обучение в одном и том же

классе. В случае неуспеваемости учащимся какого-либо общеобразовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленном настоящим положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Учреждение вправе устанавливать индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное Учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Разрешение спорных вопросов.

7.1. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.2. В случае обращения родителей (законных представителей) с просьбой провести проверку объективности выставления отметки за письменную работу, директор издает распоряжение (приказ) о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

7.3. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету за четверть, полугодие, год приказом по школе создается комиссия. В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссия в форме экзамена или определяет соответствие

выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал не позднее окончания учебного года. В личные дела обучающихся не позднее 7 июня.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также сроки устранения им академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы обучающихся выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течении одного года.

8.4. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии.

8.5. Результаты устранения академической задолженности фиксируются в личном деле. На свободном месте после перечня предметов делается запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (указать предмет) за (указать класс) ликвидирована. Оценка за промежуточную аттестацию (указать оценку с расшифровкой), оценка за год исправлена на (указать оценку с расшифровкой)». Запись заверяется подписью классного руководителя и директора школы, печатью. А также рядом с записью «Переведен в ___ класс с академической задолженностью (условно)» делается еще одна запись «Переведён в_класс». Ставится подпись классного руководителя и печать.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «Красногорская СОШ», принимается Советом учреждения и утверждаются приказом директора.

9.2. Положение и внесение в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

9.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте МБОУ «Красногорская СОШ» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.